

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
4.1 Рассмотрение диссертации по месту выполнения работы.....	5
4.2 Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете	6
4.3 Диссертационный совет.....	7
5 ЗАЩИТА	8
6 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ЗАЯВЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗЕЦ СПИСКА СОСТАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Г АКТ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Д СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ОБРАЗЕЦ ЯВОЧНОГО ЛИСТА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ И ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Л СПРАВКА О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОК- ТОРА НАУК.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ М СПРАВКА О ВЫДАЧЕ ДИПЛОМА КАНДИДАТА НАУК.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Н ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ П ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Р ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДИССЕРТАЦИИ	28

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «СГГА»

А.П. Карпик

01.07.2009.

Система менеджмента качества
ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ
ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

Основные положения

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает основные положения по организации работы диссертационных советов и формированию аттестационных дел соискателей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В данном стандарте использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

Положение о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций, утвержденное приказом Минобрнауки России от 09.01.2007 № 2.

Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 № 74.

ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, решениями Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации. Диссертационные советы проводят работу под руководством Высшей аттестационной комиссии.

Члены диссертационных советов выполняют свои обязанности на общественных началах. ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия», при которой созданы диссертационные советы, имеет право:

- ходатайствовать о создании совета, изменении его состава;
- получать в Высшей аттестационной комиссии информацию о рассмотрении дел диссертационных советов и аттестационных дел соискателей;
- осуществлять текущий контроль за работой совета.

Академия, при которой создается диссертационный совет, обязана:

- хранить экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата диссертации в библиотеке академии;
- хранить второй экземпляр аттестационного дела в течение десяти лет;
- создать условия для работы диссертационного совета, обеспечить организационно-техническую его работу, включая оформление аттестационных дел соискателей, документации по защите диссертаций;
- нести расходы, связанные с рассмотрением и защитой диссертаций;
- обеспечить гласность работы диссертационного совета.

Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, за счет самих соискателей недопустимо.

Диссертационный совет должен удовлетворять следующим требованиям:

- в составе совета по защите докторских диссертаций должно быть не менее семи докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета, в том числе не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета, имеющих основным местом работы организацию, при которой создается совет;
- количество членов диссертационного совета должно быть не менее семнадцати;
- для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие;
- диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю совета, являющийся, как правило, штатным работником организации, при которой создается совет. Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник организации, при которой создается совет, специалист по профилю совета;

- изменение в состав диссертационного совета вносится Рособрнадзором на основании заключения ВАК по ходатайству академии. Замена председателя совета дополнительно согласовывается с учредителем организации. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых членах совета.

Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание, которое считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета, и проводится под руководством председателя совета или, в случае его отсутствия, – заместителя председателя совета.

4 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Рассмотрение диссертации по месту выполнения работы

Соискатель берет у технического секретаря диссертационного совета стандарт оформления диссертации и автореферата. Соискатель ученой степени представляет руководителю кафедры текст диссертации и автореферата, список научных работ, в которых опубликованы

результаты диссертационного исследования, первичные документы, отражающие процесс экспериментальной или опытной работы.

Организация, где выполнялась работа или к которой был прикреплен соискатель, на основании представленных документов проводит предварительную экспертизу представленной диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены основные результаты исследования. В заключении должны быть даны ответы на следующие вопросы: актуальность темы исследования; конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов исследований, их новизна и практическая значимость; вывод о полноте публикаций основных положений и результатов диссертационного исследования в научных изданиях; обоснованность (если диссертация выполнена в виде научного доклада); оценка структуры диссертации, языка и стиля изложения научного материала; соответствие темы диссертации специальности, по которой диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите. Заседание кафедры, лаборатории, отдела оформляется протоколом. Соискателю вручается заключение организации в виде выписки из протокола заседания, которая подписывается руководителем кафедры, лаборатории, отдела и утверждается ректором академии, скрепляется гербовой печатью в соответствии с приложением А.

Соискателю следует получить у технического секретаря диссертационного совета перечень документов, необходимых для представления диссертации в совет.

4.2 Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

Диссертационный совет принимает диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п. 8 Положения о порядке присуждения ученых степеней, к предварительному рассмотрению при наличии документов по установленному перечню:

- заявление соискателя, написанное от руки в соответствии с приложением Б;
- анкета с фотокарточкой, заверенная по основному месту работы (годна в течение 4 месяцев со дня представления в совет), заверенная в отделе кадров, в двух экземплярах;
- список всех опубликованных научных и методических трудов соискателя, подписанный соискателем, заведующим кафедрой и ученым секретарем организации (основного места работы), в двух экземплярах в соответствии с приложением В;
- копия диплома о высшем образовании, для соискателя ученой степени доктора наук: копия диплома кандидата наук (со справкой, содержащей название защищенной кандидатской диссертации, специальности, организации и даты защиты), копия аттестата доцента или профессора в двух экземплярах;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, удостоверение о сдаче дополнительного экзамена для соискателей, не имеющих базового образования, и их копии, заверенные в отделе кадров, в одном экземпляре;
- справка об окончании аспирантуры или докторантуры (с данными об организации, номере и дате приказа о зачислении и отчислении, формой обучения (дневная или заочная) и специальности) в одном экземпляре;
- акты о внедрении результатов исследований на имя соискателя, подписанные заведующим лабораторией (кафедры), бухгалтерами и утвержденные руководителем организации, выдавшей акт (или копии, заверенные в отделе кадров СГГА), в одном экземпляре в соответствии с приложением Г;
- диссертация (с подписью соискателя на титульном листе) – шесть экземпляров в сброшюрованном виде и один экземпляр в несброшюрованном виде;

– автореферат, объемом не более одного печатного листа – для кандидатской и двух печатных листов для докторской диссертации (с подписью автора на первой странице обложки и подписью ученого секретаря на второй), прошедший редакционную обработку в РИО СГГА;

– заключение организации, где выполнялась диссертация (в виде выписки из протокола заседания кафедры), – два экземпляра в соответствии с приложением А;

– четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета (на двух карточках), где защищается диссертация. На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Диссертационный совет после подписи заявления соискателя назначает на заседании совета экспертную комиссию в соответствии с приложением Д – специалистов по профилю диссертации из членов совета в количестве не менее трех человек, для ознакомления с диссертацией и представления совету заключения о соответствии специальностям и отраслям науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, значимости их для науки, практики, установления соответствия содержания автореферата основному содержанию диссертации, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации, официальных оппонентов, утверждения списка рассылки автореферата.

После этого председателем назначается заседание диссертационного совета для предварительного рассмотрения диссертации. Совет назначает официальных оппонентов (кандидатская – один доктор наук, один кандидат наук; докторская – три доктора наук, при этом только один из них может быть членом совета), ведущую организацию, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает опубликование автореферата в открытой печати на правах рукописи, а в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

4.3 Диссертационный совет

Диссертационный совет принимает диссертацию к защите не позднее чем через два месяца для кандидатской и четыре месяца – для докторской со дня подачи соискателем всех необходимых документов или в те же сроки представляет соискателю мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите. Автореферат рассылается не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации, дата рассылки должна быть подтверждена штампом почтового отделения. Соискатель ученой степени кандидата наук передает текст объявления о защите и автореферат в формате pdf в центр телематики и телекоммуникаций СГГА не позднее, чем за один месяц до защиты, а затем объявление (по образцу, с отметкой о наличии и дате размещения на сайте СГГА) передается в совет в двух экземплярах в соответствии с приложением Е.

При принятии к защите докторской диссертации диссертационный совет, не позднее, чем за три месяца до защиты представляет в Рособрнадзор для опубликования в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации текст объявления, в котором указываются фамилия, имя и отчество соискателя, название диссертации, шифр специальности и отрасли науки, название и адрес диссертационного совета, предполагаемая дата защиты.

Одновременно автореферат диссертации и текст объявления представляются в Рособрнадзор, для размещения на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети Интернет.

5 ЗАЩИТА

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета. При защите докторской диссертации необходимо участие в заседании не менее трех докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации, а при защите кандидатской диссертации – не менее двух докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации.

Председатель на основе явочного листа в соответствии с приложением Ж извещает присутствующих на заседании членов диссертационного совета о наличии кворума и правомочности заседания.

Председатель объявляет о защите диссертации, указывая фамилию, имя и отчество соискателя, тему диссертации, фамилии научного руководителя, официальных оппонентов и ведущую организацию.

Слово предоставляется ученому секретарю совета, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов, называет место выполнения диссертации, кратко излагает биографию соискателя. Задаются вопросы ученому секретарю.

Слово для выступления предоставляется соискателю, который излагает основные положения диссертации.

Вопросы к соискателю в устной и письменной форме, на которые сразу даются ответы, задаются членами диссертационного совета и всеми присутствующими на защите диссертации.

Слово для ответа на вопросы предоставляется диссертанту.

Слово предоставляется научному руководителю соискателя.

Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо их зачтения делает обзор с указанием отмеченных замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

Слово для ответа на замечания предоставляется соискателю.

Выступления официальных оппонентов. Слово соискателю для ответа предоставляется после каждого выступления оппонентов.

Свободная дискуссия (участвуют все присутствующие на защите, кроме научного руководителя). По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

Счетная комиссия в составе не менее трех членов совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. Объявляется перерыв для тайного голосования. Счетная комиссия выдает под расписку в явочном листе бюллетени в соответствии с приложением И. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну. Счетная комиссия вскрывает урну, подсчитывает бюллетени и оформляет протокол по установленной форме в соответствии с приложением К. Счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

Слово предоставляется председателю счетной комиссии для оглашения результатов голосования.

Открытым голосованием утверждается протокол заседания счетной комиссии.

Обсуждение и утверждение заключения совета, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, отличие их от результатов, полученных другими авторами, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями п. 8 Положения о порядке присуждения ученых степеней оценивалась диссертация, завершается открытым голосованием.

Председатель оглашает результаты тайного голосования: «за» _____, «против» _____, «недействительных бюллетеней» _____, совет принимает решение о том, что диссертация (Ф.И.О. диссертанта, тема) соответствует требованиям, предъявляемым ВАК РФ к докторским (кандидатским) диссертациям, и решает присудить (Ф.И.О.) ученую степень кандидата технических наук (для докторских диссертаций – ходатайствует перед ВАК Минобробразования России о присуждении ученой степени доктора технических наук).

6 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ

Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Высшую аттестационную комиссию Российской Федерации возлагается на ученого секретаря диссертационного совета. Ученый секретарь совета должен в тридцатидневный срок после защиты подготовить для отправки в ВАК России документы по перечню:

а) сопроводительное письмо на бланке академии, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов во Всероссийский научно-технический информационный центр Федерального агентства по науке и инновациям (далее – ВНТИЦ) и по кандидатским диссертациям – в Российскую государственную библиотеку;

б) справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук по формам в соответствии с приложениями Л и М в двух экземплярах;

в) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, в одном экземпляре;

г) заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников содружества независимых государств (СНГ), дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), в одном экземпляре;

д) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, не имеющих базового образования) для соискателя ученой степени кандидата наук в одном экземпляре;

е) анкета с фотокарточкой, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

ж) автореферат диссертации (четыре экземпляра – для кандидатской и пять экземпляров – для докторской диссертации);

и) стенограмма заседания диссертационного совета, в которой приводятся (или к которой прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью академии, в одном экземпляре;

к) регистрационно-учетная карточка в соответствии с приложением Н в двух экземплярах;

л) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте академии в сети Интернет и автореферата диссертации – для кандидатской диссертации; текст объявления о защите диссертации с указанием номера Бюллетеня ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации, в котором он был опубликован, и даты размещения на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети Интернет – для докторской диссертации;

м) опись документов, имеющихся в деле, в соответствии с приложением П в одном экземпляре.

Все указанные документы помещаются в скоросшиватель.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

С аттестационным делом по защите докторской диссертации дополнительно направляется первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку, и информационная карта диссертации в двух экземплярах в соответствии с приложением Р.

Диссертационный совет в тридцатидневный срок после защиты передает в установленном порядке во ВНИИЦ обязательный несброшюрованный экземпляр диссертации, экземпляр автореферата и два экземпляра информационной карты диссертации.

Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, который хранится в диссертационном совете в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров документов, входящих в аттестационное дело для ВАК, входят следующие документы:

- а) заявление соискателя;
- б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите в одном экземпляре (с заключением экспертной комиссии и явочным листом);
- в) отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя в одном экземпляре;
- г) отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат, в одном экземпляре;
- д) явочный лист членов диссертационного совета на заседании при защите диссертации в одном экземпляре;
- е) протокол счетной комиссии по форме в одном экземпляре;
- ж) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- и) список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем, в одном экземпляре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «Сибирская государственная
геодезическая академия»

_____ д-р. техн. наук, проф. А.П. Карпик

«__» _____ 20__ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия»,
(организации, где выполнялась диссертационная работа)по диссертации _____ «_____»,
Ф.И.О. соискателя _____ тема дисс. работы _____представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора)
технических наук по специальности _____ – «_____».

Выписка

из протокола № _____

расширенного заседания кафедры _____ ГОУ ВПО «Сибирская государственная
геодезическая академия» (СГГА) по представлению материалов диссертации __________ Ф.И.О.
«_____» по специальности _____ – «_____» «__» _____ 20__ г.
тема _____ПРИСУТСТВОВАЛИ: фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность
(если присутствуют из других организаций, то указать место основной работы).

СЛУШАЛИ: доклад (Ф.И.О., должность, место основной работы) по теме диссертации ...

Диссертация выполнена _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации утверждена _____ и связана с _____

ВЫСТУПИЛИ: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место основ-
ной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Текст заключения

ВЫВОД (приводится в конце заключения):

Диссертация соответствует требованиям, предъявляемым п. 8 «Положения о порядке прису-
ждения ученых степеней» ВАК Минобрнауки РФ и рекомендуется к защите в диссертационном
совете (шифр совета, в который представляются документы) при ГОУ ВПО «СГГА».

Зав. кафедрой

Ученый секретарь _____ (подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
АКТ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ГОУ ВПО «СГГА»

_____ В.А. Ащеулов

«___» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов НИР в _____

Разработка _____

выполнена в рамках научно-исследовательской работы

« _____ »

в научно-исследовательском секторе в ГОУ ВПО «Сибирская государственная
геодезическая академия» (авторы: _____)

Результаты полученных исследований внедрены в учебный процесс на основании рекоменда-
ций кафедры _____ (протокол № _____ от _____ 20__ г.),
а именно:

- в лекционных и практических курсах по дисциплинам « _____ », « _____ » по специальности _____ – « _____ »;
- в дипломном проектировании.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Директор института _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник учебного управления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

Диссертационный совет _____ при ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия»

по специальностям:

25.00.32 – «Геодезия»;

25.00.34 – «Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия»

поручает экспертной комиссии в следующем составе:

_____ председатель,

ознакомиться с диссертацией соискателя _____ на тему «_____» и представить совету письменное подробное, обоснованное заключение:

- о ее соответствии специальностям, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций на основании паспортов специальностей, установленных Минобрнауки Российской Федерации (указать, какой позиции Паспорта специальностей наиболее полно соответствует тематика исследований);

- о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором;

- о соответствии содержания автореферата основному содержанию диссертации;

а также:

- предложить по рассматриваемой диссертации ведущую организацию и официальных оппонентов, а в необходимых случаях, – дополнительных специалистов, которые будут введены в совет (подробно обосновать эти предложения – так, чтобы у членов совета не возникло сомнения в правильности выбора);

- предложить дополнительный к обязательному список адресатов рассылки автореферата.

Заключение экспертной комиссии представляется в совет в письменном виде (подписи членов экспертной комиссии заверить в отделе кадров СГГА) на заседании диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации соискателя _____.

После положительного решения о принятии к защите диссертации, комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по рассматриваемой диссертации, представляемый на утверждение членам диссертационного совета на защите диссертации.

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов СГГА.

Председатель диссертационного
совета _____ (Ф.И.О.)

Дата предварительного рассмотрения в совете «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ

24 апреля 2007 г.

Иванова Елена Николаевна

«Разработка и исследование технологии мониторинга динамики лесных экосистем по материалам дистанционного зондирования»

25.00.34 – «Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия»

технические науки

Д 212.251.02

ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия»

630108, Новосибирск, ул. Плеханова, 10

Телефон: 8(383) 343-39-37

E-mail: rektorat@snga.ru

(<http://www.snga.ru>)

Предполагаемая дата защиты диссертации – 24 мая 2007 г.

П р и м е ч а н и я

1 Автореферат передается в формате pdf.

2 Объявление, вместе с отметкой о наличии на сайте, передается в совет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
ОБРАЗЕЦ ЯВОЧНОГО ЛИСТА

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____

при ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия»

К заседанию совета « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____ ,

по защите докторской (кандидатской) диссертации _____
Ф.И.О.

« _____ »

по специальности _____ – « _____ »

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1				

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____

К заседанию совета _____

дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
	Доктора (кандидата) технических наук	Да Нет

П р и м е ч а н и я

- 1 В графе «Достоин ученой степени» указываются ученая степень и отрасль науки.
- 2 Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
- 3 Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
- 4 Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
ИЗБРАННОЙ ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о присуждении _____ ученой степени доктора (кандидата) технических наук.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек на срок действия Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Минпромнауки России от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени доктора (кандидата) технических наук _____

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
СПРАВКА О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

СПРАВКА	
к делу № _____	
о присуждении _____	
фамилия, имя, отчество (полностью)	
ученой степени доктора _____ наук на основании защиты	
отрасль науки	
диссертации _____	
название диссертации	
(*) в виде _____	
рукописи, научного доклада, опубликованной монографии	
(*) с грифом _____	
по специальности(ям) _____	
шифр и наименование специальности(ей)	
в диссертационном совете _____ при _____	
шифр совета	

полное название организации, ведомственная принадлежность,	

почтовый индекс, адрес организации	
решение диссертационного совета от _____ 20__ г., № _____	
Диссертация принята к защите _____, протокол № _____	
дата	
_____ 19__ года рождения, _____	
фамилия, имя, отчество (полностью) гражданство	
кандидат _____ наук с 19__ г.,	
отрасль науки	
диссертацию _____	
название диссертации	
защитил в совете, созданном при _____	
полное название организации	

(если соискатель окончил докторантуру, то указываются год ее окончания и название организации, в которой она создана),	
работает _____ в _____	
должность название структурного подразделения, полное название организации,	

ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес организации	
с _____ г. по настоящее время.	

Диссертация выполнена в _____
название учебного или научного

структурного подразделения, полное название организации,

ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес организации

(* Научный консультант – доктор _____ наук
отрасль науки

ученое звание, фамилия, имя, отчество

работает _____ в _____
должность полное название организации, город

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации
количество

_____ работ, опубликованных в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях,
количество

определенных Высшей аттестационной комиссией _____ (приводятся краткая
количество

характеристика научных работ

соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа включенных в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, определенные Высшей аттестационной комиссией, с указанием выходных данных согласно ГОСТ).

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество, гражданство _____

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

место работы _____

название структурного подразделения, название организации, город

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
полное название, город

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном _____

ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

указала, что _____ (приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы _____ (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____
Ф.И.О., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек (из них _____ докторов наук по специальности (ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из ___ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за ____, против ____, недействительных бюллетеней _____.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п. 31 Положения о присуждении.

Председатель
диссертационного совета _____ Ф.И.О.

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ Ф.И.О.

Дата

Печать организации, при которой
создан диссертационный совет

Примечания

- 1 Номер дела проставляется в Рособрнадзоре.
- 2 Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.
- 3 Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
- 4 Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем – до 5 страниц).
- 5 Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ М
СПРАВКА О ВЫДАЧЕ ДИПЛОМА КАНДИДАТА НАУК

СПРАВКА

к делу № _____

о выдаче _____ диплома кандидата наук
фамилия, имя, отчество (полностью)

Решение диссертационного совета _____,
шифр совета

созданного при _____
полное название организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес, адрес официального сайта организации

от _____ 20__ г., № _____ о присуждении _____
Ф.И.О.

ученой степени кандидата _____ наук на основании
отрасль науки

защиты диссертации _____
название диссертации

(* в виде _____
рукописи, опубликованной монографии

(* с грифом _____

по специальности(ям) _____
шифр и наименование специальности(ей)

Диссертация принята к защите _____, протокол № _____.
дата

_____, 19__ г. рождения, _____
фамилия, имя, отчество (полностью) гражданство

В 19__ г. окончил(а) _____
полное название вуза

(если соискатель окончил аспирантуру, указываются год ее окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой она создана),

работает _____
должность

В _____
название структурного подразделения, полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес

с _____ 20__ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в _____
название учебного или научного структурного подразделения,

_____ полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес

Научный руководитель – доктор (кандидат) _____ наук
отрасль науки

_____ ученое звание, фамилия, имя, отчество

работает _____ в _____
должность полное название организации, город

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации
количество
_____, работ, опубликованных, в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях,
количество

определенных Высшей аттестационной комиссией _____ (приводятся краткая
количество
характеристика научных работ

соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа включенных в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, определенные Высшей аттестационной комиссией, с указанием выходных данных согласно ГОСТ).

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество, гражданство _____

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

место работы _____,
название структурного подразделения, название организации, город

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
полное название, город

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном _____
_____,
ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

указала, что _____ (приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы _____ (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____
Ф.И.О., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве ___ человек (из них ___ докторов наук по специальности (ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из ___ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за ___, против ___, недействительных бюллетеней ___.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п. 31 Положения о присуждении.

Председатель
диссертационного совета _____ Ф.И.О.

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ Ф.И.О.

Дата

Печать организации, при которой
создан диссертационный совет

П р и м е ч а н и я

- 1 Номер дела проставляется Рособрнадзором.
- 2 Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
- 3 Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
- 4 Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем – до 5 страниц).
- 5 Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Фамилия, имя, отчество		
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела
Шифр диссертационного совета		Дата решения
		Номер решения
Название организации, при которой создан диссертационный совет		
Соискатель ученой степени (ученого звания)		Шифр и наименование специальности
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)		№ диплома (аттестата)
Кандидат наук		
Доктор наук		
Доцент по специальности		
Профессор по специальности		

П р и м е ч а н и я

1 Регистрационно-учетная карточка выполняется на плотной светлой бумаге формата 145 x 105 мм в машинописном виде.

2 Графа «№ аттестационного дела» заполняется Рособрнадзором.

3 В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4 Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется Рособрнадзором.

Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности указывается номер диплома кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается номер диплома доктора наук.

ПРИЛОЖЕНИЕ П
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ

Ф.И.О.

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы с ___ по ___
1			
2			
3			

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ Ф.И.О.

Дата отправки документов в Рособрнадзор.

П р и м е ч а н и е

Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ Р
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДИССЕРТАЦИИ

ИКД	5013 Информационная карта диссертации	5418 Исходящий номер, дата	5715 Язык диссертации	5436 Инвентарный номер
	04 Кандидатская 05 Докторская			
		5409 Дата защиты	6444 Шифр научной специальности	7425 На соискание степени
2061 Представлено к защите: 61 Рукопись, в том числе научный доклад 52 Монография 43 Учебник				
6147 Фамилия, имя, отчество соискателя				
Фамилия, инициалы		Ученая степень		Шифр научной специальности
6156 Научные руководители		6255		6453
1				
2				
6165 Официальные оппоненты		4662		4626
1				
2				
5733 Кол-во томов	<input type="text"/>	Номер тома	<input type="text"/>	5751 Приложений
5742 Кол-во страниц	<input type="text"/>	Кол-во страниц	<input type="text"/>	5778 Таблиц
				<input type="text"/>
				5787 Источников
				<input type="text"/>
				5760 Иллюстраций
				<input type="text"/>
Сведения об организации, в совете которой проходила защита				
2457 Код ОКПО	2934 Телефон	2394 Телефакс	2754 Город	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1332 Сокращенное наименование министерства (ведомства)			7452 Шифр совета	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
2151 Полное наименование организации				
<input type="text"/>				
2358 Сокращенное наименование организации			2403 Код ВНИИЦ	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
2655 Адрес организации (индекс, республика, область, город, улица, дом)				
<input type="text"/>				
Сведения об организации, в которой работает соискатель				
2988 Телефон	3087 Телефакс	2781 Город		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2187 Наименование организации				
<input type="text"/>				
2385 Сокращенное наименование организации			<input type="text"/>	
2682 Адрес организации (индекс, республика, область, город, улица, дом)				
<input type="text"/>				

9045 Наименование диссертации

--

9117 Реферат

Объект исследования и цель работы. Методы исследования и аппаратура. Теоретические и практические результаты и их новизна. Степень и эффективность внедрения. Область применения

5436

	Фамилия, инициалы	Должность	Уч. степень	Подпись МП
Руководитель организации	6111	6311	6210	
Председатель диссертационного совета	6264	6320	6462	

5634 Индексы УДК

--

7434 Дата

--

7506 Входящий номер

--

5616 Коды тематических рубрик

• .	• .	• .	• .	• .
-----	-----	-----	-----	-----

5643 Ключевое слово

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Изменение	Номера страниц			Подпись	Дата внесения изменения	Срок введения изменения
	измененных	замененных	аннулированных			